



VYRIAUSYBĖS ATSTOVŲ ĮSTAIGOS VADOVO

ĮSAKYMAS DĖL VYRIAUSYBĖS ATSTOVŲ ĮSTAIGOS PRIVATUMO POLITIKOS IR DARBUOTOJŲ SUTIKIMO DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO FORMOS PATVIRTINIMO

2021 m. sausio 6 d. Nr. V-3

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo 13 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Vyriausybės atstovų įstaigos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 645, 18.1 ir 18.2 punktais, siekdama tinkamai įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) numatytas duomenų subjektų teises ir įgyvendinti teisėtumo, sąžiningumo, skaidrumo ir atskaitomybės principus:

1. T v i r t i n u :

1.1. Vyriausybės atstovų įstaigos privatumo politiką (pridedama);

1.2. Vyriausybės atstovų įstaigos darbuotojų sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo formą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u vyresniąją patarėją Editą Remizovienę:

2.1. su šio įsakymo 1.1 punktu patvirtinta Vyriausybės atstovų įstaigos privatumo politika ir įsakymo 1.2 punktu patvirtinta Vyriausybės atstovų įstaigos darbuotojų sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo forma supažindinti visus Vyriausybės atstovų įstaigos darbuotojus;

2.2. įsakymo 1.1 punktu patvirtintą Vyriausybės atstovų įstaigos privatumo politiką paskelbti Vyriausybės atstovų įstaigos interneto svetainėje.

Vyriausybės atstovė Klaipėdos ir Tauragės apskrityse,
laikinei atliekanti Vyriausybės atstovų įstaigos
vadovo funkcijas

Daiva Kerekeš

Parengė

Vyresnioji patarėja
Edita Remizovienė
2021-01-04

VYRIAUSYBĖS ATSTOVŲ ĮSTAIGOS PRIVATUMO POLITIKA

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovų įstaigos (toliau - Įstaiga) privatumo politika yra pagrįsta pagarba asmens privataus gyvenimo neliečiamumu ir siekiu užtikrinti Įstaigoje tvarkomų asmens duomenų saugumą ir konfidencialumą.
2. Įstaigos privatumo politika parengta vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų apsaugą.
3. Vadovaujantis Reglamento 6 straipsniu, Įstaigai tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui (Įstaigai) taikomos teisinės prievolės ir siekiant atlikti užduotis, vykdomas viešojo intereso labui arba vykdant Įstaigai pavestas viešosios valdžios funkcijas.
4. Įstaigos tvarkomų asmens duomenų kategorijos, asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai, tikslai ir reikalavimai, asmenų duomenų tvarkymo principų įgyvendinimo tvarka bei įgyvendinamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės nustatytos Įstaigos vadovo 2019-08-20 įsakymu Nr. V-26 patvirtintame Asmens duomenų tvarkymo Vyriausybės atstovų įstaigoje tvarkos apraše (toliau - Asmens duomenų tvarkymo Vyriausybės atstovų įstaigoje tvarkos aprašas).
5. Asmens duomenų subjektų teisių, įtvirtintų Reglamente, įgyvendinimo Įstaigoje tvarką, duomenų subjekto (ar jo atstovo) prašymo įgyvendinti duomenų subjektų teises pateikimo ir nagrinėjimo tvarką nustato Įstaigos vadovo 2019-08-20 įsakymu Nr. V-26 patvirtintas Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Vyriausybės atstovų įstaigoje tvarkos aprašas (toliau - Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Vyriausybės atstovų įstaigoje tvarkos aprašas).
6. Įstaigos ir asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti nustatytos šios veiklos procesų veiksmų sekos asmens duomenų apsaugos srityje: asmens duomenų apsaugos įgyvendinimas; duomenų subjektų teisių įgyvendinimas ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymas.
7. Įstaiga renka ir tvarko asmens duomenis tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Įstaigos veiklą, nuostatomis ir Įstaigoje sudarytų sutarčių įsipareigojimams užtikrinti bei Asmens duomenų tvarkymo Vyriausybės atstovų tvarkos aprašo 9 p. nurodytiems asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.
8. Asmens duomenis tvarko ir jų saugą užtikrina Įstaigos darbuotojai, vadovaudamiesi Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis, Įstaigos privatumo politika bei Asmens duomenų tvarkymo Vyriausybės atstovų įstaigoje tvarkos apraše ir Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Vyriausybės atstovų įstaigoje tvarkos apraše nustatyta tvarka ir reikalavimais:
 - 8.1. Įstaigos darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis savo funkcijoms vykdyti, kaip teisėto tvarkymo pagrindu remiasi Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu tada, kai šiais tikslais tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant atlikti užduotis, vykdomas viešojo intereso labui bei vykdant Įstaigai pavestas viešosios valdžios funkcijas;
 - 8.2. Tvarkydama darbuotojų asmens duomenis vidaus administravimo tikslais, Įstaiga kaip teisėto tvarkymo pagrindu remiasi Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktu, siekdama užtikrinti

tinkamą darbo sutarčių vykdymą ir Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, kai tam tikrus darbuotojų asmens duomenis įpareigoja tvarkyti teisės aktai, o duomenys apie sveikata tvarkomi Reglamento 9 straipsnio 2 dalies b punkto pagrindu tam, kad Įstaiga galėtų įvykdyti prievoles, o darbuotojas – naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje.

9. Asmens duomenų subjektai Įstaigos internetinėje svetainėje (<https://vaistaiga.lrv.lt/>) yra tinkamai informuoti apie asmens duomenų tvarkymo Įstaigoje teisėtumą bei Įstaigos privatumo politiką, todėl asmens duomenų subjektai supranta ir sutinka, kad:

9.1. Įstaigai pateiktame prašyme ar skunde laisva valia pateikti asmens duomenys (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas ir kt.) Įstaigoje registruojami ir tvarkomi vadovaujantis Įstaigos vadovo nustatyta bendra tvarka;

9.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatyme Vyriausybės atstovui suteiktomis teisėmis ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, asmens duomenys gali būti perduoti tretiesiems asmenims, t. y., kompetentingoms institucijoms ir įstaigoms, siekiant išnagrinėti asmens (pareiškėjo) prašyme ar skunde keliamus klausimus;

9.3. Asmens duomenų subjektas, kuris yra pateikęs Įstaigai pašymą ar skundą, bet kuriuo momentu turi teisę atšaukti sutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo ir (ar) perdavimo tretiesiems asmenims. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, asmens (pareiškėjo) prašymo ar skundo nagrinėjimas Įstaigoje sustabdomas.

10. Įstaigoje asmens duomenys saugomi pagal laikotarpius, nurodytus teisės aktuose, reguliuojančiuose dokumentų valdymą. Pasibaigus teisės aktuose nustatytiems dokumentų saugojimo terminams, dokumentai su asmens duomenimis yra sunaikinami.

11. Įstaiga, kaip duomenų valdytoja, tvarkydama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

12. Siekdama užtikrinti Reglamento nuostatų laikymąsi, Įstaiga tvarko duomenų tvarkymo veiklos, už kurią yra atsakinga, įrašus.

13. Asmens duomenų saugumo pažeidimai valdomi pagal procedūrą, kuri nustatyta Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Vyriausybės atstovų įstaigoje tvarkos apraše. Įstaigoje nustatytas asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo procesas, kuriame nustatytos tinkamos ir aiškios veiksmų sekos.

14. Įstaigos privatumo politikos įgyvendinimo stebėseną ir kitas funkcijas, numatytas Reglamente ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose asmens duomenų apsaugą, vykdo Įstaigos vadovo paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas.

15. Įstaigos privatumo politika peržiūrima ir atnaujinama pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą bei atsižvelgiant į Įstaigos veiklos pokyčius.

16. Įstaigos privatumo politika ir jos pakeitimai skelbiami interneto svetainėje <https://vaistaiga.lrv.lt/>

**VYRIAUSYBĖS ATSTOVŲ ĮSTAIGOS DARBUOTOJO SUTIKIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

(data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas)

patvirtinu, kad esu susipažinęs, jog Vyriausybės atstovų įstaiga:

– **vidaus administravimo tikslu** (personalo valdymo ir administravimo, finansų valdymo, dokumentų ir informacinių sistemų valdymo, turto valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) **be mano atskiro sutikimo gali tvarkyti šiuos mano asmens duomenis:** vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefonas, elektroninis paštas, paso duomenys, pareigos, šeimyninė padėtis, fotonuotrauka, banko sąskaitos Nr., darbo užmokestis, finansiniai duomenys, kvalifikacijos dokumentai, sveikatos, darbuotojo priklausymo profesinėms sąjungoms duomenis;

– **asmens duomenis tretiesiems asmenims teikia tik teisės aktų nustatyta tvarka:** socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos; mokesčių administravimo tikslu – Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos; valstybės tarnybos valdymo tikslu – Valstybės tarnybos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; centralizuotai tvarkomų bendrųjų funkcijų (buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo) atlikimo tikslais – Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui.

Asmens duomenys teikiami kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Įstaigą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

Sutinku/nesutinku (*išbraukti netinkamą variantą*), kad Įstaigos **vidaus komunikacijos tikslais Vyriausybės atstovų įstaigos intranete būtų viešinama:**

- įstaigos renginių nuotraukos, kuriuose yra mano atvaizdas;
- mano asmeninio telefono numeris (siekiant užtikrinti darbo organizavimą nuotoliniu būdu);
- mano gimimo dienos data.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)