

## VYRIAUSYBĖS ATSTOVŲ ĮSTAIGOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybės atstovų įstaiga (toliau – įstaiga) yra biudžetinė įstaiga.
2. Įstaigos paskirtis – padėti Vyriausybės atstovams įgyvendinti jiems suteiktus įgaliojimus ir teises.
3. Įstaigą steigia, jos nuostatus keičia ir didžiausią leistiną valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.
4. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
5. Įstaigos savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė, kuri koordinuoja ir kontroliuoja įstaigos veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina ir keičia įstaigos nuostatus, priima sprendimą dėl įstaigos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymų jos kompetencijai priskirtus klausimus.
6. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turi sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu.
7. Įstaiga yra iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų išlaikoma biudžetinė įstaiga, kuriai lėšos skiriamos ir administruojamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo nustatyta tvarka.
8. Įstaiga turi interneto svetainę, kurioje skelbiami įstaigos, Vyriausybės atstovų vieši pranešimai ir kita informacija.

### II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

9. Įstaigos veiklos tikslas – padėti Vyriausybės atstovams įgyvendinti jiems suteiktus įgaliojimus ir teises.
10. Įstaiga, siekdama nuostatų 9 punkte nurodyto tikslo:
  - 10.1. nagrinėja savivaldybės kolegialiems administravimo subjektams priimti pateiktus teisės aktų projektus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovams;
  - 10.2. nagrinėja savivaldybės administravimo subjektų priimtus teisės aktus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovams;
  - 10.3. rengia Vyriausybės atstovų motyvuotų teikimų svarstyti teisės aktų pakeitimo ar panaikinimo klausimus, rašytinių reikalavimų įgyvendinti įstatymus, vykdyti Vyriausybės nutarimus projektus;
  - 10.4. teikia Vyriausybės atstovų įstaigos vadovui pasiūlymus dėl įstaigos veiklos;
  - 10.5. teikia valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms, fiziniams ir juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms ir jų padaliniais informaciją įstaigos kompetencijos klausimais;
  - 10.6. bendradarbiauja su valstybės institucijomis ir įstaigomis, konsultuoja jas, dalijasi gerąja praktika teisės aktų taikymo savivaldybėse problematikos klausimais;
  - 10.7. padeda Vyriausybės atstovams atlikti kitus Savivaldybių administracinės priežiūros įstatyme nustatytus įgaliojimus;
  - 10.8. atlieka kitas Vyriausybės atstovų įstaigos vadovo pavestas funkcijas.

### III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS

11. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę:
  - 11.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir organizacijų, kitų asmenų informaciją ir dokumentus įstaigos kompetencijos klausimais;
  - 11.2. pasitelkti savo darbui reikalingų ekspertų;
  - 11.3. sudaryti sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių fiziniams ir juridiniams asmenimis ir juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialais ir atstovybėmis;
  - 11.4. prireikus sudaryti darbo grupes įstaigos kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti, įtraukti į jas valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, mokslo ir mokymo įstaigų ir organizacijų, kitų įstaigų ir organizacijų atstovus ir specialistus (suderinus su šių institucijų, įstaigų ir organizacijų vadovais).
12. Įstaiga gali turėti ir kitų įstatymų, teisės aktų suteiktų teisių.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ĮSTAIGOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

13. Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės kanclerio arba Vyriausybės kancleriui pavedus – Vyriausybės atstovų įstaigos vadovo patvirtintais metiniais veiklos planais, kurie rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, ir skelbiami Įstaigos interneto svetainėje. Įstaigos metinio veiklos plano vykdymo vertinimą atlieka Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija.

14. Įstaigos veikla reguliuojama Vyriausybės atstovų įstaigos vadovo tvirtinamais Įstaigos darbo reglamentu, Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis ir Įstaigos padalinių nuostatais.

15. Įstaigos struktūrą tvirtina Vyriausybės atstovų įstaigos vadovas.

16. Įstaigai vadovauja Vyriausybės atstovų įstaigos vadovas, kuris skiriamas į pareigas ir iš jų atleidžiamas Savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka.

17. Vyriausybės atstovų įstaigos vadovas pavaldus ir atskaitingas Vyriausybei.

18. Vyriausybės atstovų įstaigos vadovas, vadovaudamas Įstaigai:

18.1. atlieka Savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo 13 straipsnio 3 dalyje nurodytas funkcijas;

18.2. asmeniškai atsako už vidaus administravimą Įstaigoje;

18.3. organizuoja Įstaigos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymą;

18.4. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

19. Vyriausybės atstovų įstaigos vadovo laikinai nesant, jį pavaduoja kitas Ministro Pirmininko paskirtas Vyriausybės atstovas.

#### **V SKYRIUS**

##### **ĮSTAIGOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

20. Įstaigos buhalterinę apskaitą atlieka Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras.

21. Įstaigos valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

22. Įstaigos vidaus auditą atlieka Vyriausybės kanceliarijos Vidaus audito tarnyba.

23. Įstaigos metinių veiklos planų įgyvendinimo kontrolę atlieka Vyriausybės atstovų įstaigos vadovas.

#### **VI SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

---